

FICHE DE POSTE
CHEF D'EQUIPE H/F

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Qualification / Niveau | AGENT DE MAITRISE OU CADRE |
| Rattachement hiérarchique | DIRECTEUR TECHNIQUE |

Par convention, et dans un but de clarté, nous utiliserons dans ce document le "il" au lieu du "il ou elle" ce qui ne présume en rien du sexe du titulaire du poste.

Finalité du Poste

Le Chef d'Equipe est garant des interventions de maintenance préventive et curative des éoliennes. Il coordonne les interventions et manage les équipes sous sa responsabilité.

Missions

- Réaliser/ coordonner la maintenance préventive, l'entretien des éoliennes (mât de mesure et nacelle, poste de livraison) :
 - o Contrôler, surveiller les équipements,
 - o Veiller à la performance des équipements techniques,
 - o Réaliser les réglages de mise au point et contrôler son fonctionnement,
 - o Coordonner la conformité de réalisation des intervenants externes,
 - o Coordonner/ superviser l'activité d'une équipe,
 - o Monter, mettre en service et programmer les systèmes sur des mâts de mesures et Lidar.
- Réaliser/ coordonner la maintenance curative, le dépannage des éoliennes (mât de mesure et nacelle, poste de livraison) :
 - o Diagnostiquer et localiser les pannes,
 - o Déterminer les solutions techniques et les conditions de remise en état de l'équipement,
 - o Identifier les composants et les pièces défectueuses,
 - o Changer ou réparer les pièces défectueuses,
 - o Régler les paramètres des machines et des équipements,
 - o Coordonner/ superviser l'activité d'une équipe,
 - o Mettre en service.
- Coordonner/ piloter une intervention :
 - o Mettre en sécurité l'éolienne avant l'intervention,
 - o Baliser (périmètre de sécurité) et signaler les travaux et les risques associés,
 - o Coordonner la conformité de réalisation des intervenants externes,
 - o Suivre l'avancement des chantiers et réaliser des reportings réguliers,
 - o Respecter les délais pour chaque opération,
 - o Être l'interlocuteur des intervenants,
 - o Effectuer un suivi technique et administratif des opérations,
 - o Elaborer le rapport journalier d'activité et du support de suivi d'intervention,
 - o Informer la direction sur les entrées et sorties de stocks de matériel.
- Contribuer au développement de la relation commerciale :
 - o Assister un client lors de la prise en main d'un outil/ équipement,
 - o Savoir définir les caractéristiques techniques des produits,
 - o Gérer un budget et alerter son Supérieur en cas de dépassement.
- Respecter les procédures :
 - o Rédiger et mettre à jour des procédures et des documentations techniques,
 - o Respecter et faire respecter le port des EPI,
 - o Être muni des habilitations obligatoires à jour,
 - o Respecter et faire respecter les règles de sécurité.
- Manager une équipe :
 - o Recruter, intégrer et former les collaborateurs,

- Fédérer, motiver et faire évoluer ses équipes,
- Organiser et planifier le travail des équipes,
- S'assurer que les équipes soient à jour de leurs formations et, le cas échéant, en informer sa direction pour organiser les formations,
- Assurer une communication ascendante et descendant fluide et constante

Compétences

QUALITE PERSONNELLES :

Pragmatisme
Sens de l'analyse
Réactivité et proactivité
Esprit « sécurité »
Sens du service client
Assiduité
Esprit d'équipe
Autonomie, gestion des priorités
Communication
Pédagogie

FORMATIONS :

De formation Bac+2 à 3 en électrotechnique ou maintenance industrielle avec une spécialisation électrique, vous possédez une expérience confirmée dans le domaine de la maintenance en éolien.

De solides compétences en électro – mécano sont nécessaires pour ce poste.

Permis B Obligatoire et EB souhaité
Anglais : niveau courant souhaité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Expérience de 3 ans minimum sur une fonction similaire

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Port des EPI obligatoire
Habilitation à jour obligatoires
Travail en températures extrêmes : froid et chaleur
Travail en hauteur dans un espace confiné et restreint : nacelle éolienne
Déplacements sur le territoire national

Situation dans l'organigramme

